



Herstellung und Bestellung eines Pilgerstempels – Vorgehen

Der Besteller/ die Bestellerin (Kunde) eines Pilgerstempels nimmt

1. das Blatt «Anforderungsprofil eines Pilgerstempels» zur Kenntnis und füllt danach
2. das Bestellformular «Bestellung Pilgerstempel» aus, übermittelt dieses
3. per Email oder Post an den Verein Jakobsweg Graubünden, Geschäftsstelle, Via Crest 10, 7402 Bonaduz oder info@jakobsweg-gr.ch.
4. Der Verein überprüft die Bestellung und sendet diese
5. an die Firma Stempel Oechslin in Chur weiter.
6. Diese entwirft die Stempelvorlage und schickt dem Kunden und dem Verein ein «Gut zum Druck».
7. Nach Erteilen des «Gut zum Druck» durch den Kunden stellt die Fa. Oechslin den Stempel her und schickt diesen mit Rechnung an den Kunden.

Bonaduz, August 2023